

[kop surat perusahaan]

[tempat] , [tanggal]

SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN EMAIL

Nomor :

Hal : Permohonan penggantian Email

Kepada YTH.  
LPSE KOTA SALATIGA  
Di

SALATIGA

Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian email LPSE dikarenakan email yang lama **[rusak/terblokir/tidak dipakai]**

Email Lama :

Email Baru :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur ]  
Direktur

NB: Sertakan Dokumen Asli dan Copy SIUP/IUJK, NPWP dan KTP Direktur

[kop surat perusahaan]

[tempat] , [tanggal]

SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN NPWP

Nomor :

Hal : Permohonan penggantian NPWP

Kepada YTH.

LPSE KOTA SALATIGA

Di

SALATIGA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian NPWP dikarenakan adanya perubahan Kantor Pembayaran Pajak, yang semula [KPP lama] menjadi [KPP baru]

NO NPWP Lama :

NO NPWP Baru :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur ]  
Direktur

NB: Sertakan Dokumen Asli dan Copy SIUP/IUJK, NPWP baru dan lama dan KTP Direktur