



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN DAERAH**

Jl. Letjen. Sukowati No 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp.(0298) 327097
Fax. (0298) 327097 Situs <http://www.bpkpd.salatiga.go.id>
Surat Elektronik bpkpd@salatigakota.go.id

Nomor : 02/PP-KOMPUTER/2024
Lampiran : -
Perihal : Pengumuman Pengadaan Komputer
dan Peralatan Komputer

Salatiga, 13 Maret 2024

Kepada Yth.

Pelaku Usaha / Penyedia Jasa Perdagangan Komputer dan Peralatan Komputer
di – Tempat

Kami sampaikan dengan hormat bahwa Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga melakukan pengadaan komputer dan peralatan komputer.
Sehubungan dengan hal tersebut kami memberitahukan paket pengadaan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Pengadaan Komputer dan Peralatan Komputer
Lingkup pekerjaan : Sebagaimana tertuang pada KAK
Jumlah Kebutuhan : Sebagaimana tertuang pada KAK
Nilai HPS : Rp.191.250.000,00 (Seratus sembilan puluh satu juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)
Sumber pendanaan : APBD Tahun Anggaran 2024

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga
Waktu : Pengadaan dimulai pada tanggal 14 Maret 2024, pukul 10.00 WIB;
Metode : E-Purchasing;
Website : Diumumkan melalui aplikasi Ipse.salatiga.go.id serta dipilih melalui aplikasi Katalog Elektronik / INAPROC.

Adapun dokumen KAK/Spesifikasi Teknis dan draft kontrak akan diikutsertakan pada lampiran pengumuman ini.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN DERAH KOTA SALATIGA

ttd

FAJAR AGUS WIDIGDO, S.Kom
NIP. 19760812 200604 1 004



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SKPD	: BPKPD
PA/KPA	: ADHI ISNANTO, S.Sos, M.Si
PPK	: JATI NUGRAHA WIDI KUSUMA, S.H
KEGIATAN	: PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
SUB KEGIATAN	: PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
PEKERJAAN	: PENGADAAN KOMPUTER DAN PERALATAN KOMPUTER.
TAHUN ANGGARAN	: 2024

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
KOTA SALATIGA
TAHUN 2024**

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

PENGADAAN KOMPUTER DAN PERALATAN KOMPUTER

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kinerja BPKPD dan pelayanan kepada masyarakat perlu didukung sarana dan prasarana yang memadai salah satunya dengan penyediaan peralatan disesuaikan dengan beban kerja dan tugas pokok. BPKPD sebagai unsur penunjang pemerintahan dalam bidang keuangan sesuai dengan kewenangannya mempunyai peran yang strategis dalam upaya peningkatan pendapatan daerah dan pengelolaan keuangan daerah. Untuk itu agar pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan serta peningkatan pelayanan kepada publik maka perlu adanya peralatan kantor yang memadai.

2. Permasalahan

Dalam pengelolaan keuangan daerah yang meliputi perencanaan ,penganggaran,,pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan ,pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah dibutuhkan sarana dan prasarana kantor yang memadai dalam upaya mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Di dalam pelaksanaan tugas yang meliputi antara lain Penyusunan APBD, melaksanakan pemungutan pajak daerah, melaksanakan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan daerah salah satu permasalahan yaitu peralatan kantor kurang memadai (Komputer, printer, scanner UPS) dibandingkan dengan beban kerja dan jumlah personil yang dimiliki,

Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya diharapkan dapat mengatasi permasalahan terkait sarana dan prasarana kantor yang dimiliki.

B. Maksud

Sebagai pedoman untuk pelaksanaan pengadaan peralatandan mesin lainnya sehingga dapat berjalan lancar dan tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu.

C. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Pengadaan ini adalah :

1. Menyediakan peralatan dan mesin lainnya.
2. Penyediaan peralatan gedung kantor dapat meningkatkan kinerja BPKPD
3. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

D. Tata Penyelenggaraan

- a. Klasifikasi Badan Usaha Yang Diperlukan
Penyedia Jasa wajib memiliki Memiliki SIUP yang masih berlaku dengan kegiatan usaha KBLI 46511 yaitu Perdagangan Besar Komputer Dan Perlengkapan Komputer, 47411 yaitu Perdagangan Eceran Komputer Dan Perlengkapan Komputer dan/atau 46521 yaitu Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.
- b. Sistem Pengadaan
Sistem Pengadaan untuk Pekerjaan Pengadaan Genset dilakukan dengan menggunakan sistem Pengadaan **e-Catalogue**.
- c. Memprioritaskan penggunaan Produk Dalam Negeri untuk barang-barang yang masuk kedalam spesifikasi dan harga sebagaimana pada pagu anggaran dan standarisasi harga.
- d. Spesifikasi Teknis Barang
Spesifikasi Teknis Barang yang digunakan adalah sebagai berikut atau *Spesifikasi yang Setipe*.

No	Nama Barang	Jumlah	
1	PERSONAL KOMPUTER / DEKSTOP ALL IN ONE	6	Unit
	Jenis Produk : PDN TKDN : Minimal 25% Deskripsi : Layar 23.8 inch, HD Camera, core i7, 8GB Ram, 512GB SSD, Windows 10, Keyboard & Mouse Spesifikasi teknis : Processor Intel Core i7 RAM 8GB DDR Storage 512GB SSD VGA Integrated Graphics Sistem Operasi Windows 10 Keterangan Lainnya : Garansi 1 Tahun		
2	PRINTER INKJET MULTIFUNGSI	8	Unit
	Jenis Produk : Import TKDN : - Deskripsi : The economical, multifunction, lets you print, scan, copy and fax with ease. Ideal for businesses, this printer comes with a full suite of connectivity features including Wi-Fi Direct and Ethernet. Print wirelessly over network or directly from connected mobile devices. Save more and waste less. Get the right connection for your business today Spesifikasi teknis : Print Resolution Maximum Resolution: 5760 x 1440 dpi Print Speed Photo Default - 10 x 15 cm / 4 x 6 inch : Approx. 69 sec per photo (Border) / 90 sec per photo (Borderless) Draft, A4 (Black / Colour): Up to 33 ppm / 15 ppm ISO 24734, A4 Simplex (Black / Colour): Up to 10 ipm / 5.0 ipm First Page Out Time from Ready Mode (Black / Colour): Approx. 10 sec / 16 sec Connections USB: USB 2.0 Network: Ethernet, Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct Network Protocol: TCP/IPv4, TCP/IPv6 Network Management Protocols: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD Print, Scan, Copy, Fax with ADF Compact integrated tank design High yield ink bottles Spill-free, error-free refilling Wi-Fi. Keterangan Lainnya : Garansi 2 tahun atau 30,000 lembar cetak (yang lebih dahulu tercapai)		

No	Nama Barang	Jumlah	
3	SCANNER	3	Unit
	Jenis Produk : PDN TKDN : Minimal 34% Deskripsi : Scanner Flatbed and Duplex ADF Kecepatan Scan Flatbed (Black / Colour): 200 dpi: 6.0 sec / 7.0 sec 300 dpi: 6.0 sec / 7.0 sec 600 dpi: 14 sec / 26 sec ADF Monochrome (Simplex / Duplex): 200 dpi: 25ppm / 10ipm 300 dpi: 25ppm / 10ipm 600 dpi: 10ppm / 6.0ipm ADF Colour (Simplex / Duplex): 200 dpi: 25ppm / 10ipm 300 dpi: 25ppm / 10ipm 600 dpi: 10ppm / 6.0ipm Spesifikasi teknis : Resolusi Resolusi Maximal : 1200 x1200 dpi Scan Mode Flatbed & Duplex Kapasitas Kertas 50 sheets Ukuran Kertas/Dokumen Max 216 x 297 mm, ADF: Min 89 x 127 mm (Simplex), 89 x 170 mm (Duplex) Max. 215.9 x 3,048 mm) USB 3.0 Operasi Yang Didukung: Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 Windows Server 2003 / 2008 / 2012 Mac OS X 10.6.8 or later Output File Formats: Epson Scan 2: JPEG, TIFF, Multi-TIFF, PDF, Searchable PDF, BMP, PNG Document Capture Pro (Win): JPEG, BMP, PDF, Searchable PDF, TIFF, Multi-TIFF, PNG, DOCX, XLSX, PPTX Daily Duty Cycle: up to 1,500 pages / day Keterangan Lainnya : Dimensi Keseluruhan (L x D x T): 451 x 318 x 121 mm Berat: 4.1kg; Garansi 2 Tahun		
4	UPS 1200VA/600W, LCD DISPLAY	6	Unit
	Jenis Produk : PDN TKDN : Minimal 49% Deskripsi : AC Input : Voltage : 140 - 300V Frequency : 50 Hz ± 10% Inverter Output : Waveform : Synthesized Sinewave Voltage : 230 V ± 10% Frequency : 50 Hz ± 1% Indicator /Display : LCD Monochrome Capacity 1200VA/600W Spesifikasi teknis : Waktu Pengisian Baterai 8 jam, Waktu Pemindahan 2-10 ms, Kapasitas Baterai 2 x 7,2ah, 12v Keterangan Lainnya : ISO 14001 : 2015, Dimension (DxWxH) : 298 x 101 x 142 mm Weight (Gross/Netto) : 10,0 kg / 8,0 Lainnya kg Garansi 1 Tahun		

e. Nama Organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan Pekerjaan Barang:

1. K/L/D/I : Pemerintah Kota Salatiga;
2. OPD : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah;
Jl. Letjend Sukowati No. 51 Kota Salatiga;

E. Lingkup Kegiatan

Lingkup Kegiatan Paket Pengadaan memiliki tahapan sebagai berikut:

a. **Perencanaan**

Tahap Perencanaan diawali dengan penyusunan dokumen perencanaan kegiatan yang akan dilakukan;

b. **Pelaksanaan**

Tahap Pelaksanaan, Penyedia melakukan Pekerjaan Pengadaan Komputer dan Peralatan Komputer yang mencakup Pekerjaan:

- 1) Pengiriman Barang;
- 2) Pemasangan/Instalasi Unit;
- 3) Commising (Operational Check).

c. **Pemeliharaan**

Tahap Pemeliharaan sebagai layanan tambahan, Penyedia sanggup untuk melakukan fasilitasi atau pemeliharaan atas pelaksanaan Paket Pekerjaan yang telah diselesaikan dengan memberikan layanan purna jual sebagaimana garansi produk.

F. Lokasi kegiatan

Lokasi kegiatan kantor BPKPD berada di Jl.Sukowati No.51 Kota Salatiga.

G. Sumber Pendanaan

Pengadaan Personal Komputer, Peralatan Personal Komputer Dan Peralatan Komputer Lainnya BPKPD dibiayai dari APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran DPA-SKPD Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada :

1. Rekening Belanja 5.2.02.10.01.0002 Belanja Modal Personal Komputer;
 2. Rekening Belanja 5.2.02.10.02.0003 Belanja Modal Peralatan Personal Komputer;
 3. Rekening Belanja 5.2.02.10.02.0005 Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya.
- Senilai total Pagu sebesar Rp.196.863.000,00 terbilang (Seratus sembilan puluh enam juta delapan ratus enam puluh tiga ribu rupiah).

H. Metode Pembayaran

Pembayaran dilaksanakan sekaligus setelah barang diterima 100% dengan terlebih dahulu dilaksanakan pemeriksaan atas pekerjaan.

I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama : JATI NUGRAHA WIDI KUSUMA, S.H
Organisasi/Satuan Kerja : BPKPD Kota Salatiga

J. Personil Inti Pelaksana Kegiatan

Personil inti pelaksana kegiatan yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

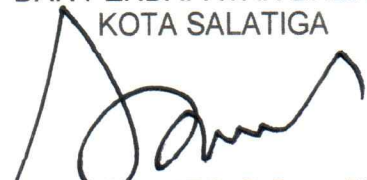
No	Jabatan	Jumlah (orang)	Kualifikasi	Keahlian/ Keterampilan	Pengalaman (tahun)
1.	Pelaksana Lapangan	1	STM/SMK	Pemasangan komputer	1
2.	Administrasi	1	SMA/SMK	-	1

K. WAKTU PENYELESAIAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan paling lama selama 20 (dua puluh) hari kalender.

Salatiga, 23 Februari 2024

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN PENDAPATAN DAERAH
KOTA SALATIGA


ADHI ISNANTO, S.Sos., M.Si.
NIP. 19690125 198803 1 001

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
PENDAPATAN DAERAH
KOTA SALATIGA


JATI NUGRAHA WIDI KUSUMA, S.H
NIP. 19830312 200604 1 011

Detil Paket

Kode RUP	50018901			
Nama Paket	Pengadaan Komputer dan Peralatan Komputer			
Nama KLPD	Kota Salatiga			
Satuan Kerja	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah			
Tahun Anggaran	2024			
Paket Terkonsolidasi	No.	Kode RUP	Nama Paket	
	1.	: [47212343]	: [Belanja Modal Personal Computer]	
	2.	: [47212344]	: [Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya]	
	3.	: [47212345]	: [Belanja Modal Peralatan Personal Computer]	
Lokasi Pekerjaan	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi
	1.	Jawa Tengah	Salatiga (Kota)	Jl. Letjend. Sukowati 51
	2.	Jawa Tengah	Salatiga (Kota)	Jl. Letjend. Sukowati 51
	3.	Jawa Tengah	Salatiga (Kota)	Jl. Letjend. Sukowati 51
Volume Pekerjaan	1 Paket			
Uraian Pekerjaan	Pengadaan Komputer dan Peralatan Komputer			
Spesifikasi Pekerjaan	PC Desktop All in One INTEL Core i7, Core i7, 8 GB DDR4 Printer All in One / Multifunction A4, 1200 x 2400 dpi, Black/White 15 ppm Print, Color Scanner ADS Line-Interactive, 650VA / 390W, 230V, PF 0.6, Single-Phase, Tower, USB, Multilink® Software;			
Produk Dalam Negeri	Tidak			
Usaha Kecil/ Koperasi	Tidak			
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi		Tidak	
	Aspek Sosial		Tidak	
	Aspek Lingkungan		Tidak	
Pra DIPA / DPA	Tidak			

Sumber Dana

No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
1.	APBD	2024	Kota Salatiga	5.02.01.2.07.0006.5.2.02.10.01.0002.1.3.0.21.00.10.002.00070	Rp. 113.383.200
2.	APBD	2024	Kota Salatiga	5.02.01.2.07.0006.5.2.02.10.02.0005.1.3.0.21.00.20.005.00143	Rp. 13.875.300
3.	APBD	2024	Kota Salatiga	5.02.01.2.07.0006.5.2.02.10.02.0003.1.3.0.21.00.20.003.00031	Rp. 28.804.500
4.	APBD	2024	Kota Salatiga	5.02.01.2.07.0006.5.2.02.10.02.0003.1.3.0.21.00.20.003.00145	Rp. 40.800.000
Total Pagu					Rp. 196.863.000

Jenis Pengadaan

No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan
1.	Barang	196863000

Total Pagu Rp. 196.863.000

Metode Pemilihan E-Purchasing

Pemanfaatan
Barang/Jasa

Mulai	Akhir
Maret 2024	Mei 2024

Jadwal Pelaksanaan
Kontrak

Mulai	Akhir
Maret 2024	Mei 2024

Jadwal Pemilihan
Penyedia

Mulai	Akhir
Februari 2024	Maret 2024

Tanggal Perbarui Paket 2024-02-20 15:53:14.908