

## FAQ LPSE KOTA SALATIGA

1. Q: Bagaimana proses untuk pendaftaran Penyedia di LPSE Salatiga ?  
A:
  1. Proses pendaftaran LPSE KOTA SALATIGA dilakukan Secara Online melalui website [lpse.salatiga.go.id](http://lpse.salatiga.go.id), klik tombol pendaftaran penyedia.
  2. Unduh formulir Pendaftaran di menu Konten khusus.
  3. Upload Dokumen Pendukung di [s.id/VerifikasiPenyediaLPSESalatiga](http://s.id/VerifikasiPenyediaLPSESalatiga)
  4. Penyedia akan di hubungi oleh verifikator untuk proses verifikasi online.
2. Q: Dimana alamat LPSE Kota Salatiga?  
A: Gedung Sekretariat Daerah Kota Salatiga, Jl. Letjend Sukowati No. 51 Salatiga.
3. Q: Jam Berapa Pelayanan LPSE KOTA SALATIGA?  
A: 

Senin – Kamis Pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB

Jumat Pukul 08.00 – 11.00 WIB
4. Q: Bagaimana Cara mendapatkan Informasi tentang Pendaftaran Penyedia di LPSE KOTA SALATIGA?  
A: Dapat menghubungi helpdesk di nomor (0298) 326767 Pswt 308.
5. Q: Lupa Password?  
A: Silahkan gunakan fitur lupa password, tombol reset password akan dikirim ke email yang terdaftar.
6. Q: Bagaimana cara upload penawaran di LPSE KOTA SALATIGA?  
A: Download aplikasi SPAMKODOK di menu Konten Khusus LPSE.
7. Q: Perubahan Data  
A: Upload surat Permohonan Perubahan data ke [s.id/VerifikasiPenyediaLPSESalatiga](http://s.id/VerifikasiPenyediaLPSESalatiga)
8. Q: Akun tidak bisa untuk login di LPSE lain?  
A: Pastikan sudah melakukan aktivasi akun LPSE, jika kesulitan silahkan hubungi helpdesk LPSE.
9. Q: Tidak bisa login SiKAP?  
A: Pastikan akun sudah teraktivasi dan dapat login di LPSE lain, user id dan password yang digunakan adalah user id dan password yang terdaftar di LPSE.
10. Q: Tidak dapat menarik data integrasi SiKAP?  
A: Silahkan buat tiket permasalahan di LPSE SUPPORT melalui portal Eprocurement lainnya di LPSE.
11. Q: Muncul pesan Kode yang anda masukan salah. Coba masukan kode lagi!  
A: Klik kanan pada kode chapca, klik copy image location (salin lokasi gambar) kemudian buka tab baru, klik kanan paste dan go, isikan kode yang muncul.