



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Faks. (0298) 321398 Website www.salatiga.go.id
E-mail: setda@salatiga.go.id

Salatiga, 30 Juni 2020

Nomor : 027 / 838 / 102-3
Sifat : **Biasa**
Lampiran : --
Hal : **Verifikasi Akun SPSE**

Kepada
Yth. Penyedia Barang dan Jasa
di-
Salatiga

Menindaklanjuti Surat Edaran Deputy Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Syarat Dokumen Pembuatan Akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik Bagi Pelaku Usaha Pada Fungsi Layanan Pengadaan Secara Elektronik, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka **penyederhanaan persyaratan dan prosedur terkait pembuatan akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)** pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), telah dilakukan **perubahan persyaratan dokumen verifikasi penyedia barang/jasa**.
2. Perubahan persyaratan tersebut adalah:
 - a. **Untuk Badan Usaha:**
 - 1) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan;
 - 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan.
 - b. **Untuk Usaha Perorangan:**
 - 1) KTP pemilik usaha perorangan;
 - 2) NPWP pemilik usaha perorangan.
 - c. **Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia:**
 - 1) Akta/ Sertifikat Pendirian Perusahaan (*Article of Incorporation*);
 - 2) Identitas Wajib Pajak (*Tax Identification*).
3. **Mengunggah hasil pemindaian dokumen asli** sebagaimana dipersyaratkan pada angka 2, melalui tautan s.id/VerifikasiPenyediaLPSESalatiga
4. Penyedia barang/jasa di Kota Salatiga yang belum mempunyai akun SPSE **agar segera melakukan pendaftaran** melalui tautan <http://lpse.salatiga.go.id/eproc4/publik/mendaftaremail>.

5. Akun SPSE diperlukan untuk **Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**, baik dengan metode tender/seleksi, pengadaan langsung, maupun penunjukan langsung.
6. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, dapat **mengirim email dengan akun pbjsalatiga@gmail.com**

Demikian dan atas kerja sama Bapak/Ibu kami menyampaikan terima kasih.

a.n. WALIKOTA SALATIGA
SEKRETARIS DAERAH



Drs. FAKRUROJI
Pembina Utama Madya
NIP. 19610924 198903 1 004

Tembusan:

1. Walikota Salatiga;
2. Kepala DPMPTSP Kota Salatiga;
3. Kepala Dinkop dan UMKM Kota Salatiga.